



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลไม้เรียง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง				
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร				
๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑	นายศราวุฒิ เอียดคำ ปลัดเทศบาล	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนก แผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติใน การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ” ผู้จัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	-	✓	๒๐,๑๗๐.-	๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
		- โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบของ กระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้จัด : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	✓	๑๐,๐๐๐.-	๒๙ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	นางสาวสุภารัตน์ มีพัฒน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความ พร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้จัด : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	✓	๗,๘๔๔.-	๒๔ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
		- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการประกัน คุณภาพการศึกษาและการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา รุ่นที่ ๒ ผู้จัด : มหาวิทยาลัยบูรพา	-	✓	๙,๙๓๓.๒๕	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๓	นางอำไพ อนุภักดิ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความ พร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้จัด : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	✓	๖,๙๘๐.-	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๔	นางสาวลดาอนันต์ ขาวทอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรรูปแบบการเลื่อนขั้น เงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นแบบ ร้อยละและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การ จ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ รวมถึงสิทธิสวัสดิการและ ความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้จัด : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	-	✓	๗,๓๕๖.-	๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๕	นางภารดี อุบล หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	- การฝึกอบรมสัมมนา (workshop) ด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนจาก รถจักรยานยนต์บริหารการขับเคลื่อนผ่านกลไก ศปถ. อปท. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้จัด : สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครศรีธรรมราช	-	✓	๒,๕๗๖.-	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๖	นางสิริพร เทพรักษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ บริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด รุ่นที่ ๕ ผู้จัด : มหาวิทยาลัยบูรพา	-	✓	๗,๖๘๔.-	๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘
๗	นางสาวจิราภรณ์ คงรุ่งเรืองสกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทบทวน การ เพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการประกัน คุณภาพการศึกษาและการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา รุ่นที่ ๒ ผู้จัด : มหาวิทยาลัยบูรพา	-	✓	๙,๙๓๓.๒๕	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๘	นางจิตติมา สายสิงห์ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบ ปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบททดลองมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้จัด : มหาวิทยาลัยบูรพา	-	✓	๙,๐๖๘.-	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๙	นางอโนมา ละม่อม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	- โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จัด : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	✓	๑๐,๖๕๘.-	๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
		- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบ ปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบททดลองมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้จัด : มหาวิทยาลัยบูรพา	-	✓	๗,๐๖๐.-	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๐	นางมะลิวรรณ ศรีลาเทพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบ ปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้จัด : มหาวิทยาลัยบูรพา	-	✓	๗,๐๖๐.-	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๑	นางสาวสุวิมล สิทธิศักดิ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	- โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จัด : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	✓	๑๐,๖๕๘.-	๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
		- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบ ปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้จัด : มหาวิทยาลัยบูรพา	-	✓	๗,๐๖๐.-	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวธรรรัตน์ ศรีเซย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและ สนับสนุนชุมชนท้องถิ่นในการเพิ่มประสิทธิภาพการ ควบคุมการบริโภคบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าอย่างยั่งยืน ผู้จัด : สำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	-	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๓	นางสาวอริษา บุญสว่าง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้จัด : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	✓	๔,๕๐๘.-	๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๔	นายมานะ อุบล นักวิชาการตรวจสอบเจ้าพนักงาน พัสดุชำนาญงาน	- การฝึกอบรมสัมมนา (workshop) ด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนจาก รถจักรยานยนต์ปรับการขับเคลื่อนผ่านกลไก ศปถ. อปท. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้จัด : สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครศรีธรรมราช	-	✓	-	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๕	นางสาวกชวรรณ ธรฤทธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบ ปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบททดลองมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้จัด : มหาวิทยาลัยบูรพา	-	✓	๗,๐๖๐.-	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานเทศบาล	
๑. บริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
๒. อำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น) นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น) (ว่าง)	๓ อัตรာ ๒ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
๓. วิชาการ นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ) นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ) นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ) นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ) นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง) นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง) วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง) นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง) นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชำนาญการ)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
๔. ทั่วไป เจ้าพนักงานทะเบียน (ชำนาญงาน) เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน) เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง) นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกวดหาดสูง (ว่าง) ครูผู้ช่วย (ว่าง)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก	๓ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน	๓ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก	๑ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน
๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้
๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน