



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลไม้เรียง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลไม้เรียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) เทศบาลตำบลไม้เรียงกำหนดมาตรการมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานของเทศบาล 	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการฯ มีขั้นตอนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติฯ ๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการในด้านต่าง ๆ จากเทศบาลตำบลไม้เรียง - ความโปร่งใสของเทศบาลมีเพิ่มขึ้น - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง การมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทั่วไป 	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการให้มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการ แก่ผู้ที่มาใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการในด้านต่าง ๆ จากเทศบาลตำบลไม้เรียง

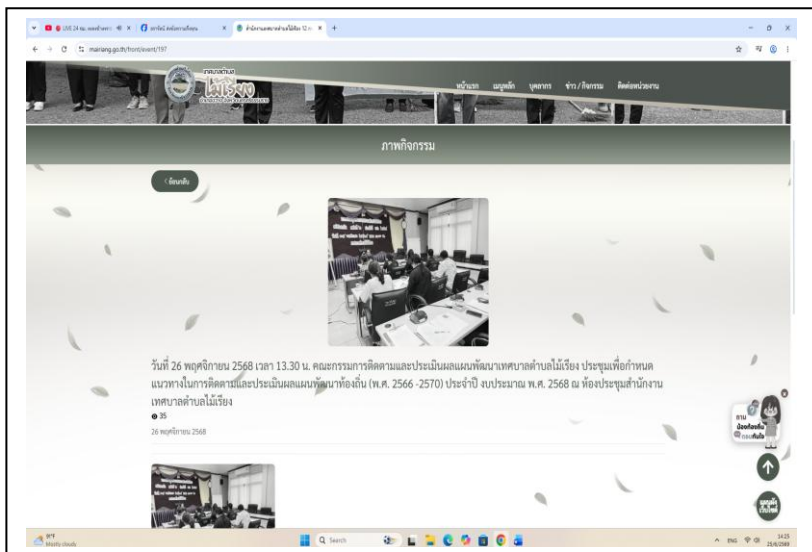
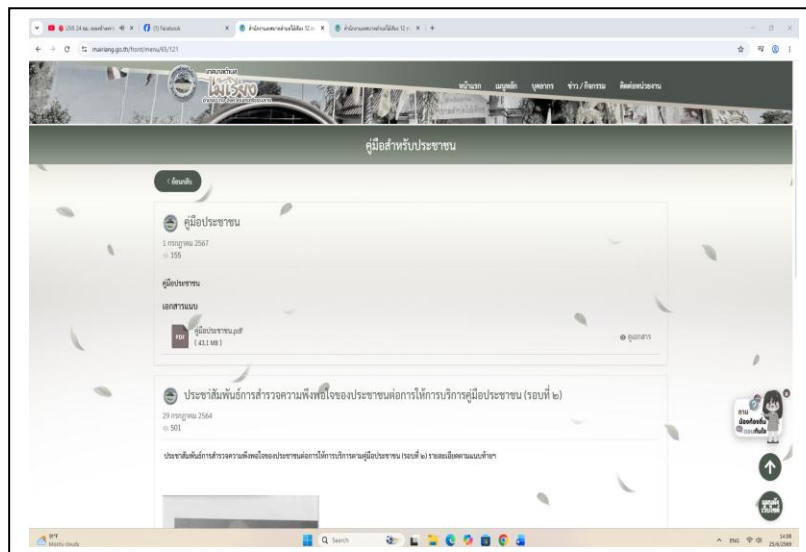
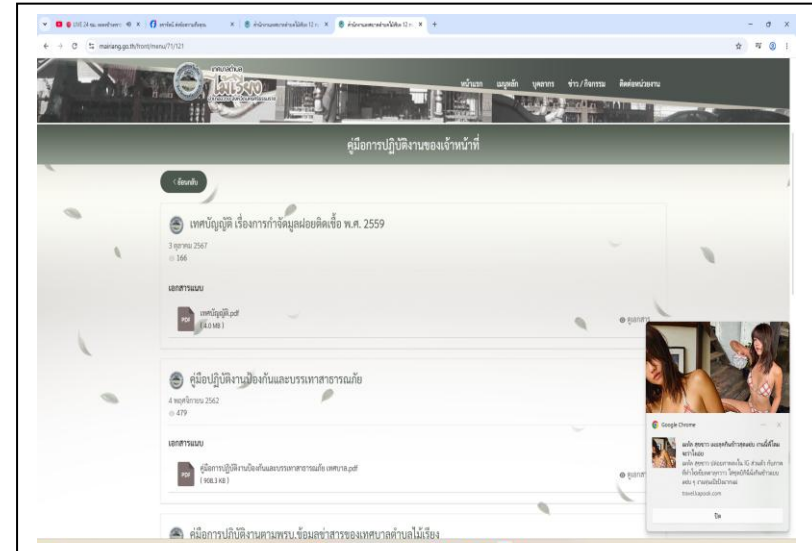
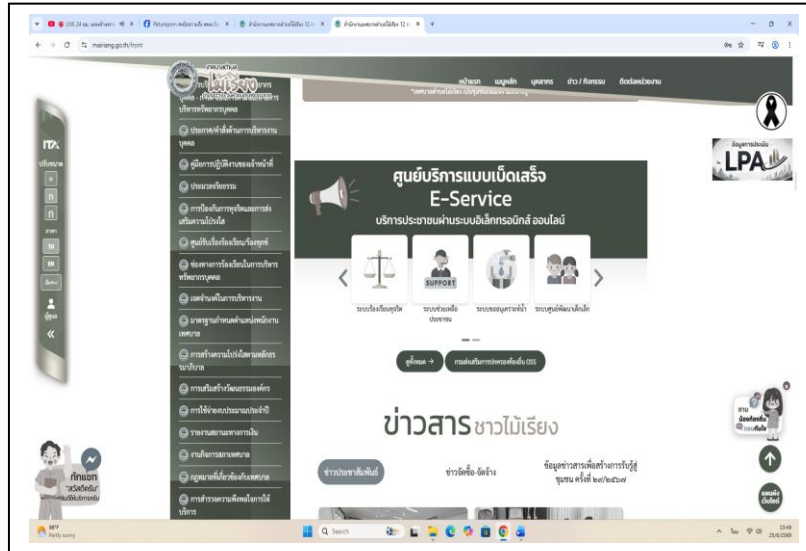
มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศมาตรการเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ - มีช่องทางในการร้องเรียน - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การรับสมัคร สรรหา มีการประกาศประมวลคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน และการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง/กองช่าง/ กองสาธารณสุข/ กองการศึกษา</p>	<p>ตลอดปี ๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการป้องกันการรับสินบนเทศบาลได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์ - จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไม้เรียงผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลไม้เรียงระบบเสียงตามสายเทศบาลตำบลไม้เรียง 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเชื่อมั่นในการไม่รับสินบนจากผู้รับบริการ - เปิดโอกาสช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพิ่มมากขึ้น
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการส่งเสริมการรับรู้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และปลุกฝังการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ 	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง/กองช่าง/ กองสาธารณสุข/ กองการศึกษา</p>	<p>ตลอดปี ๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อส่งเสริมการรับรู้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และปลุกฝังการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็น ระบบในหน่วยงาน - จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทาง การติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดภายในองค์กร - ความโปร่งใสของเทศบาลมีเพิ่มขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินการ 	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงกระบวนการจัดทำงบประมาณและข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้ง ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือนสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน - สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดภายในองค์กร - การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลไม้เรียง เป็นไปด้วยความโปร่งใส
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน - ประชาสัมพันธ์ บุคลากรให้ ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนิน การตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร - แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและสายบังคับบัญชา - สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดภายในองค์กร - ความโปร่งใสเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีเพิ่มขึ้น

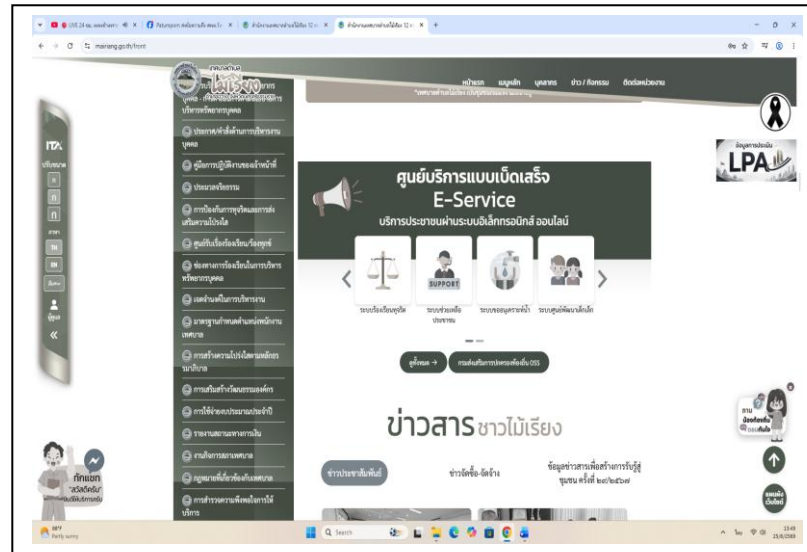
มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และ เปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน - เพิ่มช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้หลายช่องทาง และ การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว - การประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปี ๖๘</p>	<p>- การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับ เรื่องร้องเรียน ฯ และการติดต่อ สอบถามต่าง ๆ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ต่าง ๆ ให้ผู้บริการทราบ</p>	<p>- ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลปฏิบัติตาม ประกาศเทศบาลตำบลไม้เรียง เรื่อง ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่(No Gift Policy) - สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดภายในองค์กร - การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลไม้เรียงเป็นไป ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p>

๒) กิจกรรม/ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ มีรายละเอียด ดังนี้

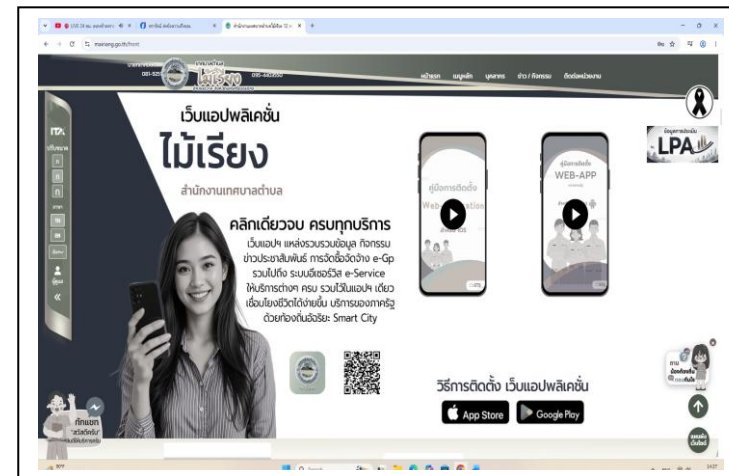
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

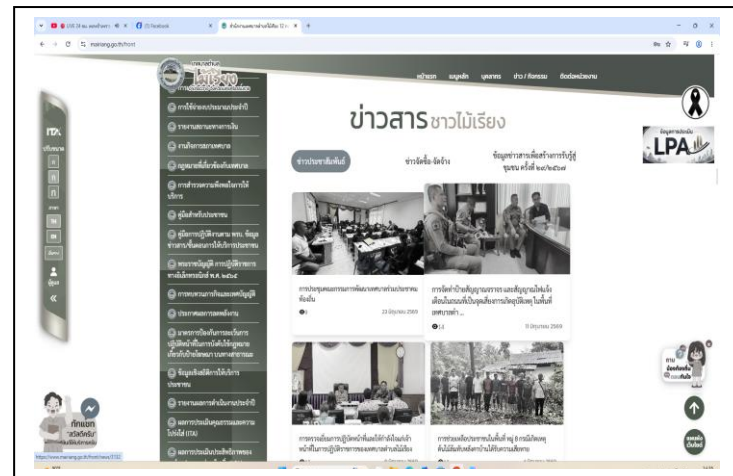
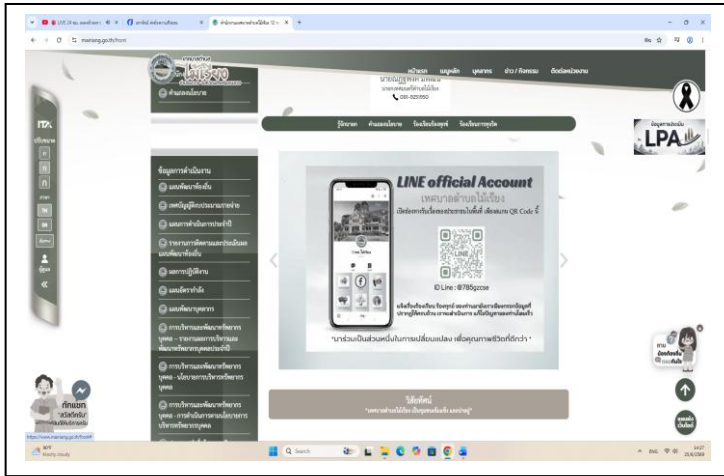


๒. การให้บริการและระบบ E-Service

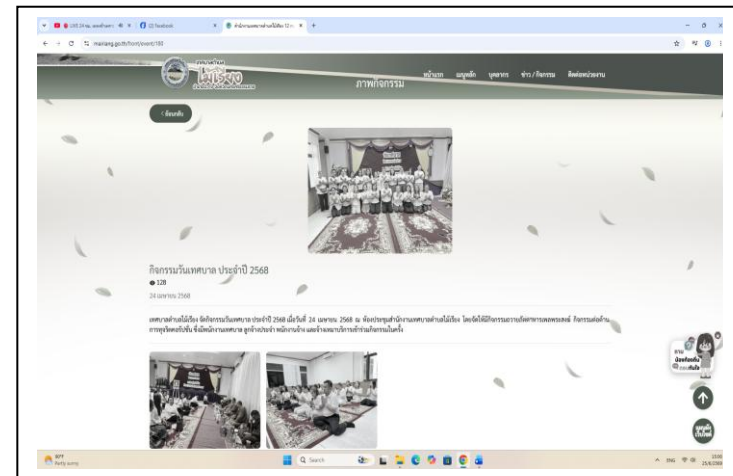
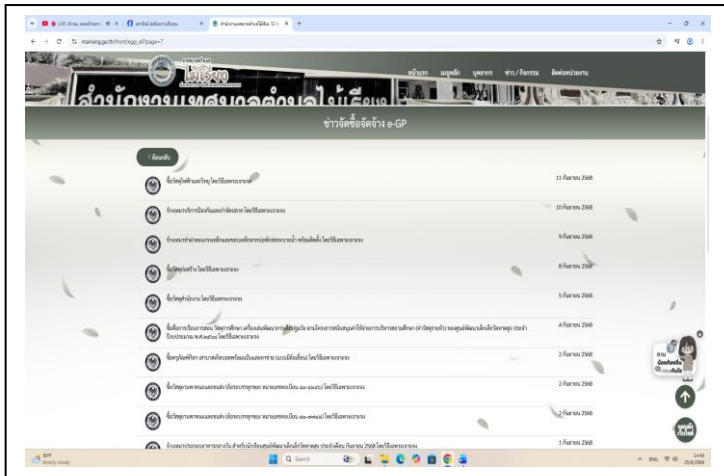


๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

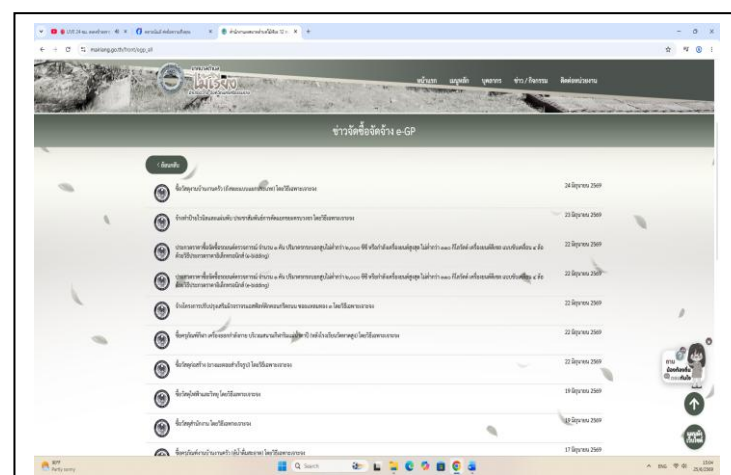
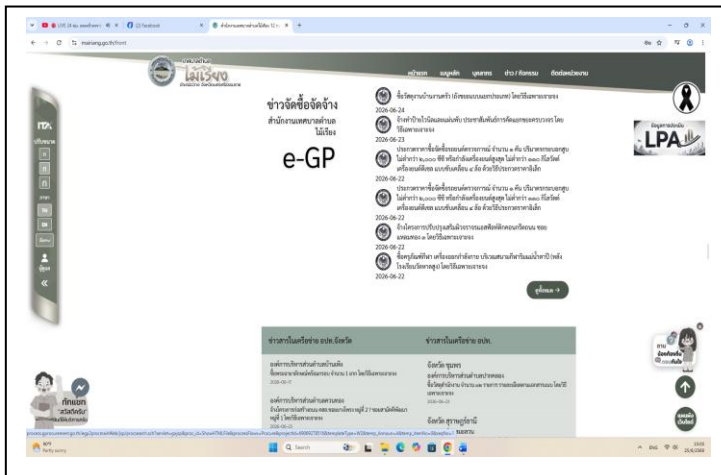
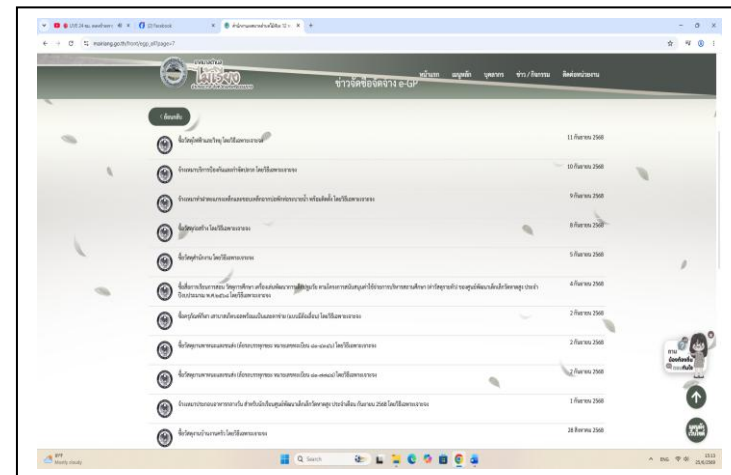




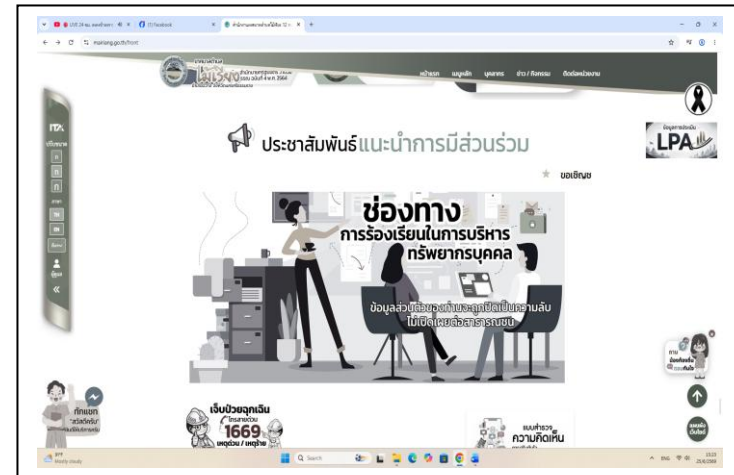
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ



๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล



๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

