



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลไม้เรียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลไม้เรียง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลไม้เรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นมาตรการ ที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ถือเป็นภาระระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งตัวชี้วัดออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	คะแนน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ผลคะแนน ๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	คะแนน ระดับ ผ่านดี
ผลคะแนน ๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	คะแนน ระดับ ผ่าน
ผลคะแนน ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	คะแนน ระดับ ต้องปรับปรุง
ผลคะแนน ๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	คะแนน ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๔ คะแนน ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่าน สามารถสรุปผลการประเมินฯ ตามลำดับ ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๔๔
- ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๖๗
- ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๐๐
- ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๑.๕๖
- ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๓๓
- ๖) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๙๕
- ๗) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๘๒
- ๘) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๐๒
- ๙) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๕๐
- ๑๐) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๐ คือ ตัวชี้วัดตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๑.๕๖

๒.๒ รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- แบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม/ข้อมูล	ระดับคะแนน
๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๓
๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔	หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๓

1๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๗
1๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐
1๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
1๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
1๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
1๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓๖
1๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๒
1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๓
1๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๓
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๓

- แบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) ส่วนที่ ๑

ข้อ	คำถาม/ข้อมูล	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๖.๔๓
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๗.๘๖
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๔๓
E๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๘๑
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๙.๗๖
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๘.๓๓
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วย	๘๘.๓๓
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๖๒
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๖.๑๙

- แบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) ส่วนที่ ๒

ข้อ	คำถาม/ข้อมูล	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๙๒.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๐.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๑.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๐๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๒.๐๐

- แบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม/ข้อมูล	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงาน	๑๐๐
O๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐
O๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
O๑๐	E-Service	๑๐๐
O๑๑	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุฯ	๑๐๐
O๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
O๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๑๕	รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
O๑๖	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐
O๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

O๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
O๒๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐
O๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
O๒๓	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
O๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ 1๑	๘๐.๐๐	ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ในส่วนของการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และอย่า เท้าเทียมกัน และต้องรักษา ระดับ(ระดับ ๑๐๐) ในส่วนที่ไม่มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ
			ข้อ 1๒	๙๑.๓๓	
			ข้อ 1๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 1๔	๘๕.๓๓	
			ข้อ 1๕	๙๒.๖๗	
			ข้อ 1๖	๙๔.๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง	ข้อ E๑	๘๖.๔๓	ควรรักษาระดับคะแนน จึงต้องให้ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ ให้บริการ ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ด้วยความเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ พร้อมสร้างจิตสำนึกใน การปฏิเสธการรับของขวัญและ ของ กำนัลทุกชนิด อย่าง เข้มงวด
			ข้อ E๒	๘๗.๘๖	
			ข้อ E๓	๙๖.๔๓	
		OIT	ข้อ O๒๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน
			ข้อ O๒๓	๑๐๐	
			ข้อ O๒๔	๑๐๐	
			ข้อ O๒๕	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลไม้เรียง เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) IIT ข้อ 1๑ ข้อ 1๒ ข้อ 1๓ ข้อ 1๔ ข้อ 1๕ ข้อ 1๖
- ๒) EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓
- ๓) OIT ข้อ O๒๒ ข้อ O๒๓ ข้อ O๒๔ ข้อ O๒๕

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ 1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรให้มีการระบุ ทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน และผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ ให้บริการ ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดอย่างเข้มงวด และการ แบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงาน ได้สะดวก และควรจัดให้มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพต่อไป

๓.๒ การให้บริการ และระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ	
๒.	การให้บริการ และระบบ E-Service	IIT	ข้อ 1๑	๘๐.๐๐	ควรปรับปรุง/พัฒนาคะแนนให้ ดีขึ้น พร้อมทั้งรักษาระดับ คะแนน และปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันและแจ้ง ส่วน ราชการต่าง ๆ ทราบเสมอ	
			ข้อ 1๒	๙๑.๓๓		
			ข้อ 1๓	๑๐๐.๐๐		
		EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้า ตอบ ด้วย ตนเอง	ข้อ E๑	๘๖.๔๓		ควรปรับปรุง/พัฒนาคะแนนให้ ดีขึ้น โดยให้ผู้บริหารออกคำสั่ง ควบคุม ตรวจสอบและกำกับ เจ้าหน้าที่ให้ทุกส่วนงานร่วมมือ กันปฏิบัติงาน ปรับปรุงการ ให้บริการให้ดีขึ้น พร้อม ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เข้าถึงระบบบริการ
			ข้อ E๒	๘๗.๘๖		
			ข้อ E๔	๘๘.๘๑		
			ข้อ E๖	๘๘.๓๓		
			ข้อ E๙	๘๖.๑๙		
		OIT	ข้อ O๔	๑๐๐		รักษาระดับคะแนน
			ข้อ O๕	๑๐๐		
			ข้อ O๖	๑๐๐		
			ข้อ O๑๒	๑๐๐		
			ข้อ O๑๓	๑๐๐		

การวิเคราะห์กระบวนการให้บริการ และระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลไม้เรียง

เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการ และระบบ E-Service เลือกพิจารณา วิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) IIT ข้อ 1๑ ข้อ 1๒ ข้อ 1๓
- ๒) EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๔ ข้อ E๖ ข้อ E๙
- ๓) OIT ข้อ O๔ ข้อ O๕ ข้อ O๖ ข้อ O๑๒ ข้อ O๑๓

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ 1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ข้อ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานการให้บริการ และระบบ E-Service เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดความประทับใจแก่ประชาชน เทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรให้มีการระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยให้ครอบคลุมกับผู้รับบริการในแต่ละกลุ่ม ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย มีการติดต่อสื่อสารอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในส่วนที่สำคัญในการให้บริการแบบ E-Service ต้องสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลที่ประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมาสำนักงานเทศบาล สามารถติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลไม้เรียง ทั้งการให้บริการในรูปแบบ E-Service ประชาชนไม่ต้องดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตอบแบบประเมิน ITA ที่ได้กำหนดไว้ และเทศบาลตำบลไม้เรียง ได้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการแบบ E-Service ให้สอดคล้องภารกิจของเทศบาล และการใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ

๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง	ข้อ E๔	๘๘.๘๑	ควรปรับปรุง/พัฒนาคะแนนให้ดีขึ้น โดยให้ผู้บริหารออกคำสั่งควบคุม ตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ทุก ส่วนงานร่วมมือกันปฏิบัติงาน
			ข้อ E๕	๘๙.๗๖	
			ข้อ E๘	๘๗.๖๒	
			ข้อ E๙	๘๖.๑๙	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน และประชาชนสามารถเข้าดูได้ตลอดเวลา
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๐	
			ข้อ O๘	๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
ข้อ O๑๐	๑๐๐				

การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของเทศบาล
ตำบลไม้เรียง

เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ข้อE๔ ข้อE๕ ข้อE๘ ข้อE๙
- ๒) OIT ข้อ O๑ ข้อ O๒ ข้อ O๓ ข้อ O๕ ข้อ O๖ ข้อ O๗ ข้อ O๘ ข้อ O๙ ข้อ O๑๐

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ข้อ E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้นเพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประชาชนได้รับประโยชน์ เทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาให้หน่วยงานเน้นย้ำกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึงและชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ในมุมมองของผู้รับบริการและจัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางให้บริการหรือช่องทาง ที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในจุดที่สามารถมองเห็นได้ง่าย สามารถตอบ ข้อซักถาม ให้คำแนะนำ ตลอดจนคำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มี แนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวมทั้งจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน เพื่อป้องกัน รักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลไม้เรียง

๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๐	๓๖.๐๐	ควรปรับปรุง/พัฒนาคะแนนให้ดีขึ้น และอัปเดตข้อมูลให้แก่หน่วยงาน ทราบเสมอ พร้อมแจ้งกฎระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ
			ข้อ ๑๑	๙๖.๖๗	
			ข้อ ๑๒	๘๒.๐๐	
		OIT	ข้อ O๒๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แก่หน่วยงานทราบ เสมอ
ข้อ O๒๘	๑๐๐				

การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลไม้เรียง
เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเลือก
พิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) IIT ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒
- ๒) OIT ข้อ O๒๗ ข้อ O๒๘

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ เทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง เคร่งครัด สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีก ทั้งต้องทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่บางส่วนบางท่านไม่เข้าใจว่าทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ หมายถึงสิ่งใด อะไรบ้าง มองว่าตนเองไม่เคยยืมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงไม่เคยรับทราบหรือเคยปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตใช้ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไม้เรียง จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลไม้เรียงเสียหายหรือเสียประโยชน์ และกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้ หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้ การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุ

๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ ๑๔	๘๕.๓๓	ควรแก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ ๑๕	๙๒.๖๗	
			ข้อ ๑๖	๙๔.๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลไม้เรียง

เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อความ ดังนี้

๑) IIT ข้อ 1๔ ข้อ 1๕ ข้อ 1๖

๒) OIT ข้อ 0๑๒ ข้อ 0๑๓

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ดังนั้นเพื่อให้มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรนำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ และเมื่อมีการดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้วเสร็จ ควรแจ้งส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเทศบาล เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น ๆ ทราบต่อไป ส่วนกระบวนการจัดทำงบประมาณมีระเบียบกฎหมายกำหนดกระบวนการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำไว้อย่างชัดเจนตามระเบียบ และเทศบาลจะต้องกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และดำเนินเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณ โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๗	๙๖.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อพเทคข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ 1๘	๙๘.๐๐	
			ข้อ 1๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ 0๑๘	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อพเทคข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ 0๑๙	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๐	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๑	๐	

การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ตำบลไม้เรียง

เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) IIT ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙
- ๒) OIT ข้อ ๐๑๘ ข้อ ๐๑๙ ข้อ ๐๒๐ ข้อ ๐๒๑

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างสูง ดังนั้นเทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรดำเนินการเพื่อรักษาระดับคะแนน เช่น กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม และนโยบาย หรือแผนการบริหารดังกล่าวกล่าวถึงต้องประกาศให้บุคลากรของเทศบาลทราบ และถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจสั่งการต่าง ๆ

๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ ๑๑	๙๖.๖๗	ควรแก้ไขผู้บริหาร ให้มีความสำคัญ การแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริต มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน
			ข้อ ๑๒	๘๒.๐๐	
			ข้อ ๑๓	๘๗.๓๓	
			ข้อ ๑๔	๘๕.๓๓	
			ข้อ ๑๕	๘๓.๓๓	
		EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง	ข้อ E๔	๘๘.๘๑	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ E๕	๘๙.๗๖	
		OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุงการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีและประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๘	๑๐๐				

การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง

เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) IIT ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕
- ๒) EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ข้อ E๔ ข้อ E๕
- ๓) OIT ข้อ ๐๒๒ ข้อ ๐๒๓ ข้อ ๐๒๔ ข้อ ๐๒๕ ข้อ ๐๒๖ ข้อ ๐๒๗ ข้อ ๐๒๘

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ดังนั้นเพื่อให้มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง จึงควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และควรมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ต้องสรุปประเด็นและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงและพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีแนวทางในการกำกับติดตาม การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๔. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลไม้เรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลไม้เรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติฯ ๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	๑ ต.ค ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙
	๒. จัดอบรมเรื่องปลูกฝังฐานความคิดเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและเรื่องวินัยและการรักษา วินัย	งานนิติกร/ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	จัดอบรมเรื่องปลูกฝังฐานความคิดเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและเรื่องวินัยและการรักษา วินัย	๑ ต.ค ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ E-Service เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทั่วไป	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการ แก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามงานฯความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙

<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. จัดให้มีการส่งเสริมการรับรู้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และปลูกฝังการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อส่งเสริมการรับรู้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และปลูกฝังการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็น ระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทาง การติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p>	<p>๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙</p>
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงกระบวนการจัดทำงบประมาณและข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้ง ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ</p> <p>๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนิน การตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙</p>
<p>๗. กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ(นิติกร) สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายใน</p>	<p>๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙</p>

			๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
	๒. เพิ่มช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้หลายช่องทาง และการ ดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว	งานธุรการ(นิติกร) สำนักปลัดเทศบาล	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้บริการทราบ	๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙

๕. ปัญหา/อุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 ของเทศบาลตำบลไม้เรียงดังนี้

๑. ขาดแคลนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
๒. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านวิชาการคอมพิวเตอร์,เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบ
 E-Service
๓. การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๔. ไม่มีการดำเนินการออกคำสั่งแบ่งมอบหน้าที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรม
 และความโปร่งใส

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการ

๑. จัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
๒. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านวิชาการคอมพิวเตอร์,เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรภายในเทศบาลตำบลไม้เรียงเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรม
 และความโปร่งใส
๔. มีการดำเนินการออกคำสั่งแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ภาคผนวก

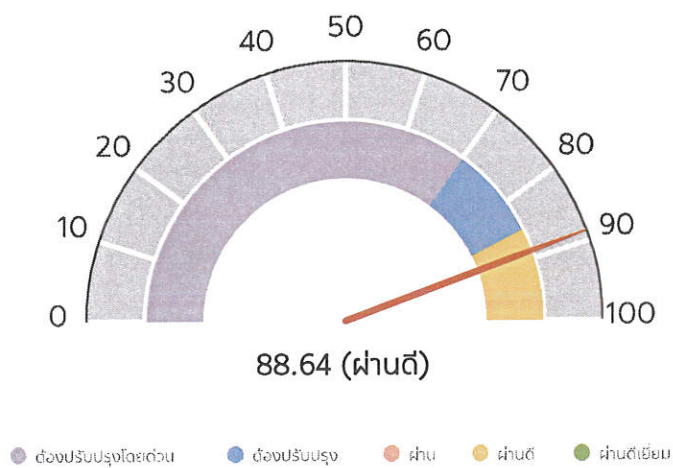


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

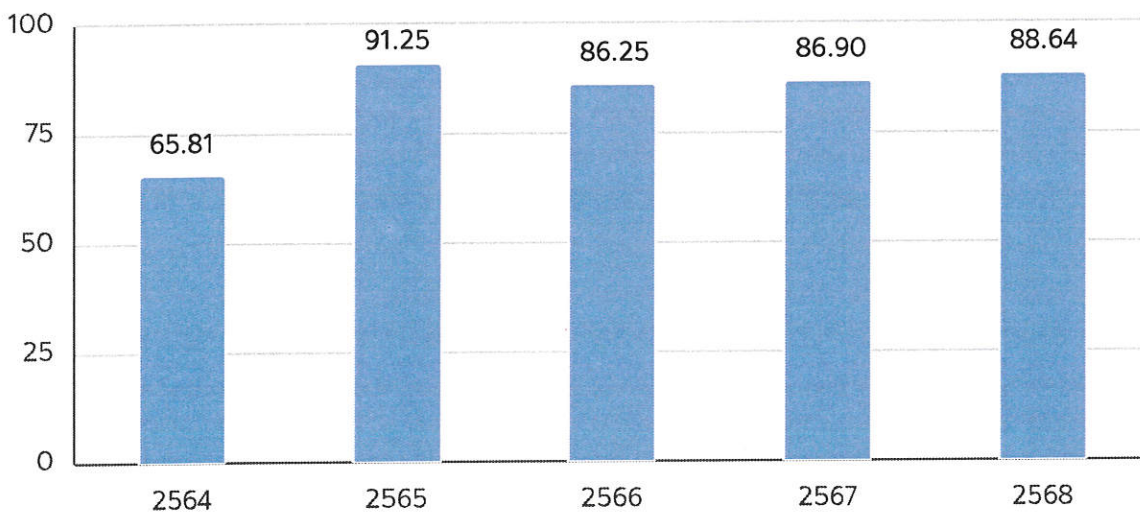
เทศบาลตำบลไม้เรียง

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

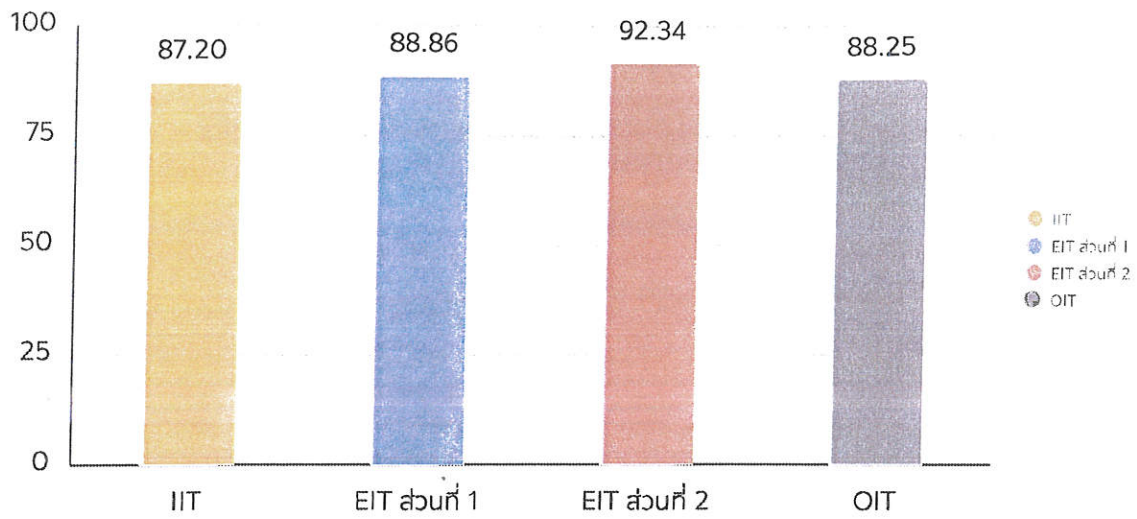
ผลการประเมินในภาพรวม



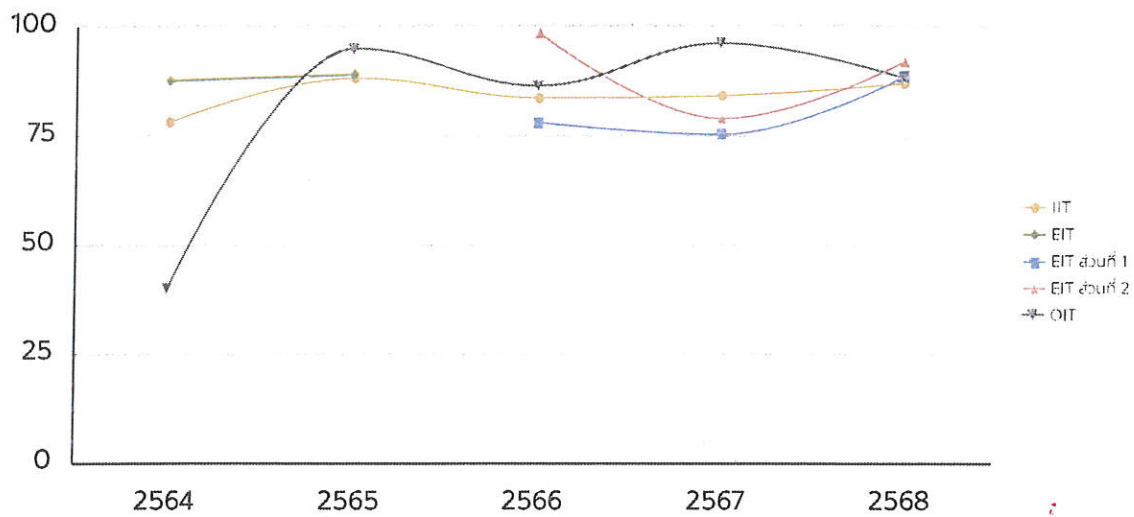
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

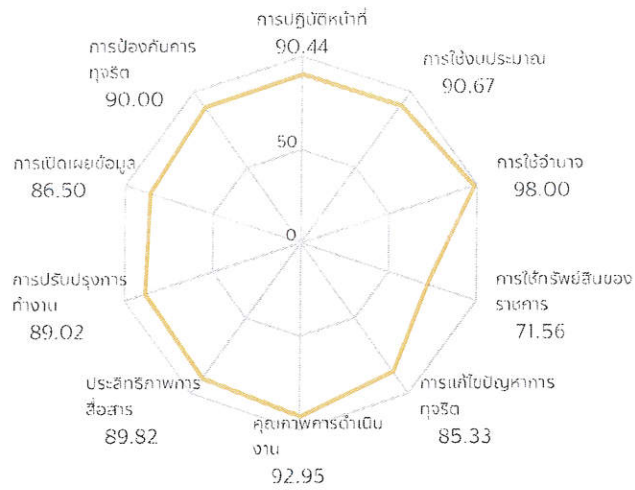


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.44
2	การใช้งบประมาณ	90.67
3	การใช้อำนาจ	98.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.56
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.95
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.82
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.02
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลไม้เรียง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๖๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลไม้เรียง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๔๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๔๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลไม้เรียง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ

หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลไม้เรียง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อ การประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ และการปฏิบัติงาน

(๑) ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่ สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาส ให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานได้

(๒) ประเด็นการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน โดยควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงควรจัดทำ สรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น

๒. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นหัวข้อประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่

สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

๓. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy

ประเด็นนโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด