

**คู่มือปฏิบัติงาน**

**ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**







**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**สานักปลัดเทศบาล**

**เทศบาลตำบลไม้เรียง**

**คำนำ**

ด้วยปัจจุบันสาธารณภัย ยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้นส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทาของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย รวมทั้งสาธารณภัยหรืออุบัติภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติอย่างถ่องแท้ จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ดังนั้น คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จึงได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าที่ ลักษณะงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำเป็นรูปเล่มไว้ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือต่างๆจากผู้มีส่วนได้เสีย ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไม้เรียง

**สารบัญ**

**หน้า**

**คำนำ I**

**สารบัญ II**

หลักการและเหตุผล 1

วัตถุประสงค์ 1

นิยามคำศัพท์ 1

การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3

สถานที่ตั้ง 4

แนวทางปฏิบัติ 4

การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน 6

การอพยพ 8

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน 12

ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านสนับสนุนน้าอุปโภค-บริโภค 13

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้าอุปโภค-บริโภค 14

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ 15

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน 16

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน 17

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระงับเหตุอัคคีภัย 18

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 19

**ภาคผนวก**

**คู่มือการปฏิบัติงาน**

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลไม้เรียง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจาก สาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเทศบาลตำบล ไม้เรียง มีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด

๔. เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา

๕. เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีเอกภาพ

๖. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

**๓. นิยามคาศัพท์**

**การป้องกัน** (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆที่กำหนดขึ้นล่วงหน้าทั้งทางด้านโครงสร้าง และที่มิใช่ด้านโครงสร้าง เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

**๒**

**การลดผลกระทบ** (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆเพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัยและยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิด สาธารณภัย คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลไม้เรียง

**การเตรียมความพร้อม** (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิด สาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

**การจัดการในภาวะฉุกเฉิน** (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

**การฟื้นฟูบูรณะ** (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกต้องหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

**ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ** หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ** หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**ผู้อำนวยการกลาง** หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ผู้อำนวยการจังหวัด** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

**รองผู้อำนวยการจังหวัด** หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**ผู้อำนวยการอำเภอ** หมายถึง นายอำเภอ

**ผู้อำนวยการท้องถิ่น** หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี

**ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น** หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เจ้าพนักงาน** หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๔๐

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด** หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ** หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และทาหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลไม้เรียง

**๓**

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่** หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิด สาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

**๔. การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**๔.๑ องค์กรปฏิบัติ**

**๔.๑.๑ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลไม้เรียง** ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการ/สำนักงานเทศบาลตำบลไม้เรียง เป็นสำนักงานของผู้อานวยการท้องถิ่น มีนายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียงเป็นผู้อำนวยการ และมีปลัดและรองปลัดเทศบาลตำบลไม้เรียง เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาลตำบลไม้เรียงและเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

**๔.๑.๒ ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลไม้เรียง**

(๑) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลไม้เรียง

(๒) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

**๔.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลไม้เรียง**

**๔.๒.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลไม้เรียง** ๕ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุมกำกับดูแลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอนงานติดตามประเมินผล งานการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่าง ๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความ คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลไม้เรียง เสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้งเตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าวการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติการจิตวิทยา

**4**

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่ สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชี ผู้ประสบสาธารณภัย ประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การสงเคราะห์และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหาย และความช่วยเหลือให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

**๔.๓ การบรรจุกำลัง**

๔.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไม้เรียงเป็นหลัก

๔.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนให้พื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอฉวาง ทราบทันที

**๕. สถานที่ตั้ง**

ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลไม้เรียง หมู่ที่ ๘ ตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๖๐

**๖. แนวทางปฏิบัติ**

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับ สถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติให้เทศบาลตำบลไม้เรียง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความล่อแหลมของพื้นที่ รวมทั้งการวางแนวทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็น ประจำเพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลไม้เรียง

|  |  |
| --- | --- |
| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ |
| ๑. การป้องกันและลดผลกระทบ  ๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย | - ประเมินความเสี่ยงภัยและความล่อแหลมในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่าง ๆ  - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย |
| ๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบ  สารสนเทศ | - จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ  สาธารณภัย  -พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่าง  หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้  **5**  ร่วมกัน  - กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ |
| ๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความ  ตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสานึกด้านความ ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง  - เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน  - พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ  - ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาค เอกชน และอาสาสมัครต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง |
| ๑.๔ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและ  เครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย | - จัดหาพื้นที่รองรับนาและกักเก็บน้า  - สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับ พื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่ เหมาะสม  - ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือ เส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้การได้ |
| ๒. การเตรียมความพร้อม  ๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน | - จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรองของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน  - จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสารสำรอง  - กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่  -จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง |
|  | - กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบ  เรียบร้อย รวมทั้งการควบคุม การจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่  - จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและการสงเคราะห์  ผู้ประสบภัย  - จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ  **๖** |
| 2.2 ด้านบุคลากร | |  | | --- | | - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่าง ๆ  - วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรมบุคลากร ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่าง ๆ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง  - การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการฝึกอบรมประชาชน | |
| 2.3 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ  อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน | - จัดเตรียมเครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที  - จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน  - พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้ทันสมัย  - จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน  - จัดเตรียมระบบเตือนภัย  - จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง |
| 2.4 ด้านการเตรียมรับสถานการณ์ | - จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ  - มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น  - กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของหน่วยงาน |

**การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๒. เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

**หลักการปฏิบัติ**

**๗**

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลไม้เรียง หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอฉวาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑*.* กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการปฏิบัติ** | **แนวทางปฏิบัติ** |
| ๑. การแจ้งเหตุ | ประชาชน / อาสาสมัคร / คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือน ภัยแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชน และผู้อานวยการท้องถิ่น / ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบ โดยทางวิทยุ สื่อสาร / โทรศัพท์  -วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๕50 MHz  -โทรศัพท์สายด่วน 0-7548-0933 |
| ๒. การระงับเหตุ | คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน/ อปพร./ มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/ อาสาสมัคร ต่างๆเข้าระงับเหตุ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน |
| ๓. การประสานหน่วยงานต่าง ๆ | -กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่ /  ข้างเคียง  -วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๕50 MHz  -โทรศัพท์สายด่วน ๑๖๖๙ หรือ 0-7548-0933  -กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน / ชุมชน รายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ |

๒. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน / ชุมชน จะควบคุมได้

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการปฏิบัติ** | **แนวทางปฏิบัติ** |
| ๑. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ | ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยการ  เฉพาะกิจ |
| ๒. การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ ๒๔  ชั่วโมง | จัดเวรเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ |
| ๓. แจ้งข่าวเตือนภัย | - แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ  - แจ้งผ่านทางสื่อต่าง ๆ  - ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย |
| ๔. การระงับเหตุ | - ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และ  **๘**  ยานพาหนะในการระงับเหตุ |
| ๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย | - ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย  - ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษาตัวในโรงพยาบาลต่อไป  - จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย  - ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย |
| ๖. การรายงานสถานการณ์ | - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด |
| ๗. การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ | - กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท. ข้างเคียง / ส่วนราชการ ต่าง ๆ ในพื้นที่ / องค์กรสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป  -วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๕50 MHz  -โทรศัพท์สายด่วน 0-7548-0933 |
| ๘. การอพยพ | - เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้  ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ |

๓. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการปฏิบัติ** | **แนวทางปฏิบัติ** |
| การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์ | กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อานวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป |

**การอพยพ**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้การบริการประชาชนได้

หลักการปฏิบัติ

**๙**

๑. การเตรียมการอพยพ

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการปฏิบัติ** | **แนวทางปฏิบัติ** |
| ๑. จัดทาแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย | ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| ๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ | - ประชุมและสำรวจสถานที่  - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและ  สัตว์เลี้ยง  - เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ  - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้ง เส้นทางหลักและเส้นทางรอง  - จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็น  ต่อการอพยพ  - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลาดับความสำคัญเร่งด่วน  - กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับ  การอพยพ  - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา |
| ๓. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน  หรือหน่วยอพยพ | ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ |
| ๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือ  ตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน | ประชุมหรือฝึกอบรม |
| ๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและ  แผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้  ต่อไป | ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ และแบบปฏิบัติ การจริง |
| ๖. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร | - ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร / หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย  - ฝึกซ้อมแผนอพยพ |
| ๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใดในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย | การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน |

**๑๐**

๒. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการปฏิบัติ** | **แนวทางปฏิบัติ** |
| ๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย | - จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง  - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร  น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ  - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน  - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนเป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน  - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการ  ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ  - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ ไม่เพียงพอ |
| ๒. การรักษาความปลอดภัย | จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ |

๓. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการปฏิบัติ** | **แนวทางปฏิบัติ** |
| ๑. เรียกประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูล แจ้งเตือนจากอำเภอ / หมู่บ้าน / ข้อมูลเครื่อง วัดปริมาณน้าฝน / มิสเตอร์เตือนภัย | เรียกประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทา  สาธารณภัย เทศบาลตำบลไม้เรียง |
| ๒. เตรียมความพร้อม / เตรียมพร้อมระบบเตือน  ภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัยวิทยุสื่อสาร  โทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ใน  ท้องถิ่น) | เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ |
| ๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย | สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลไม้เรียง |
| ๔. ตรวจสอบข้อมูลที่จาเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย | - บัญชีรายชื่อผู้อพยพ  - บัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ  - ยานพาหนะ  - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง |
| ๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย | ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร |
| ๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและ  สัตว์เลี้ยง | ประสานกับผู้ดูแลสถานที่  **๑๑** |

เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการปฏิบัติ** | **แนวทางปฏิบัติ** |
| ๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ | ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชน ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสาย วิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง /สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัย ประจำชุมชน / หมู่บ้าน |
| ๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย / จุดรวมพล  เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา  เด็ก และสัตว์เลี้ยง | สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ | จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย |

**๔. การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด**

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการปฏิบัติ** | **แนวทางปฏิบัติ** |
| ๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย | สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือน ของผู้เสียหาย |
| ๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ | ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ |
| ๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้  รับทราบ | ประชุมผู้เกี่ยวข้อง |
| ๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการ  อพยพกลับ | จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย |
| ๕. ดาเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน | ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ |

**๑๒**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน**

**รายงานผู้บังคับบัญชา**

**รับแจ้งเหตุ**

**จัดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันที**

**เสร็จสิ้นภารกิจ**

**รายงานเหตุด่วนสาธารณภัย**

**(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)**

**๑3**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค**

**รับแจ้งเหตุ**

**รับแจ้ง/หนังสือ**

**(๑ นาที)**

**เสนอ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล. (๕ นาที)**

**เสนอปลัดเทศบาล (๑๐ นาที)**

**ผู้บริหารพิจารณา (๑๕ นาที)**

**รายงานการ**

**ปฏิบัติงาน**

**ดำเนินการ(๑๔๐ นาที)**

**เสร็จสิ้นภารกิจ**

**(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)**

**๑๔**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค – บริโภค**

**รับคำสั่งผู้บังคับบัญชา**

**(๑ นาที**)

**ดำเนินการ (๑๔๐ นาที)**

**รายงานผู้บังคับบัญชา**

**(๙ นาที)**

**เสร็จสิ้นภารกิจ**

**(รวม ๓ ขั้นตอน ๑๕๐ นาที หรือ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)**

**๑๕**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์**

รับคำสั่งผู้บังคับบัญชา

ออกปฏิบัติงานทันที

รายงานผู้บังคับบัญชา

เสร็จสิ้นภารกิจ

**(รวม ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา)**

**๑๖**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**หน่วยปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน**

**รับคำสั่งจากศูนย์สั่งการ**

**ออกปฏิบัติงานทันที**

**รายงานศูนย์สั่งการ**

**เสร็จสิ้นภารกิจ**

**คีย์ข้อมูลในระบบ ITEMS**

**(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากศูนย์สั่งการ)**

**๑๗**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน**

**รับเรื่องร้องทุกข์**

**ประชุม คกก.พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ( ๖๐ นาที )**

**สรุปผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ (๖๐ นาที)**

**เสนอหัวหน้าสำนักปลัด (๕นาที)**

**เสนอผู้บริหารพิจารณา**

**(๑๕ นาที)**

**เสนอปลัดเทศบาล(๑๐ นาที)**

**เสนอกองคลังเพื่อตั้งฎีกาเบิกจ่าย**

**ผู้บริหารพิจารณา(๑๕ นาที)**

**สำรวจความเสียหายร่วมกับ**

**กองช่าง (๑๒๐ นาที)**

**แจ้งผู้ประสบภัย**

**รายงานการช่วยเหลืออำเภอฉวาง**

**แจ้ง คกก.ตรวจสอบข้อเท็จจริง (๑๐ นาที)**

**( รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย )**

**๑๘**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**การระงับเหตุอัคคีภัย**

**รับแจ้งเหตุ (๑ นาที)**

**จัดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันที หลังได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา**

**รายงานการช่วยเหลืออำเภอฉวาง**

**เสร็จสิ้นภารกิจ เจ้าหน้าที่กลับที่ตั้งปกติ**

**สำรวจความเสียหาย**

**(เหตุเกิดในพื้นที่เทศบาล)**

**รายงานด่วนเหตุสาธารณภัย**

**(เหตุเกิดในพื้นที่เทศบาล)**

**(รวม ๓ ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ , ๕ ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ)**

**๑9**

**วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน**

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีวิธีการติดตามและประเมินผลในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การติดตามผลการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือกับผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒) ให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๓) จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี

**ภาคผนวก**

**แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย**

**ความเร่งด่วน** **ด่วนที่สุด** วันที่................เดือน.........................พ.ศ. ....

**ที่** นศ 53601/

**จาก** นายกเทศมนตรีเทศมนตรีตำบลไม้เรียง

**ถึง** นายอำเภอฉวาง

..............................................................................................................................................................................

1. ชนิดของภัย 🞎 อุทกภัย 🞎 วาตภัย 🞎 ภัยแล้ง 🞎 อัคคีภัย 🞎 ไฟป่า 🞎 อากาศหนาว

🞎 แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม 🞎 สารเคมีและวัตถุอันตราย 🞎 อุบัติเหตุ

🞎 ทุ่นระเบิด กับระเบิด 🞎 การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ 🞎 การก่อวินาศกรรม

🞎 อื่นๆ....................................................

🞎 การอพยพประชาชนและส่วนราชการ 🞎 อื่นๆ

1. ความรุนแรง 🞎 เล็กน้อย 🞎 ปานกลาง 🞎 รุนแรง
2. ช่วงเวลาที่เกิดภัย เริ่มต้นเมื่อ วันที่...........เดือน..................พ.ศ............ เวลา...................น.

สิ้นสุดเมื่อ วันที่...........เดือน..................พ.ศ............ เวลา...................น.

1. สถานที่เกิดภัย เลขที่............. หมู่ที่............. ตำบล..ไม้เรียง อำเภอ..ฉวาง จังหวัด..นครศรีธรรมราช.
2. ราษฎรที่ประสบภัย

๕.๑ ราษฎรได้รับความเดือนร้อน......................คน .....................ครัวเรือน

๕.๒ บาดเจ็บ..........................................คน

๕.๓ เสียชีวิต...........................................คน

๕.๔ สูญหาย...........................................คน

๕.๕ อพยพไปยังที่ปลอดภัย..............................คน ........................ครัวเรือน

1. ความเสียหายเบื้องต้น

๖.๑ อาคารสิ่งปลูกสร้าง/บ้านเรือน........................................แห่ง

๖.๒ พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร...................................ไร่

๖.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์(เช่น ถนน ฝ่าย สะพาน ฯลฯ).........แห่ง

๖.๔ ประมาณการความเสียหายในเบื้องต้น.............................บาท

๖.๕ อื่น ๆ (ระบุ)......................................................................หน่วย

1. การบรรเทาภัยในเบื้องต้น เทศบาลตำบลไม้เรียง ได้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายในเบื้องต้นแล้ว................................................................................................................................................................
2. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง......... คัน รถบรรทุกน้ำ..........คัน รถกู้ภัย.......คัน รถกู้ชีพ....คัน รถบรรทุก.......คัน เรือ....ลำ เครื่องสูบน้ำ......เครื่อง เครื่องมืออื่น ๆ ..................
3. การดำเนินงานของส่วนราช อาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่......................................................................

🞎 ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)...................................... 🞎 ภาคเอกชน (ชื่อ)......................................

(ลงชื่อ)................................................ผู้รายงาน

(................................................)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียง

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

เขียนที่ ..................................................................

วันที่...............เดือน...............................พ.ศ. .......................

ข้อ 1 ข้าพเจ้า............................................................................................ อายุ .............................. ปี สัญชาติ........................... อยู่บ้านเลขที่...................................ตรอก/ซอย................................................................ถนน...................................................... ตำบล/แขวง...............................................อำเภอ/เขต...................................................จังหวัด.................................................... หมายเลขโทรศัพท์..................................................................................................................................................................

ในฐานะ 🞎 ผู้ประสบภัย 🞎 เจ้าของทรัพย์สิน 🞎 ผู้ครอบครองทรัพย์สิน

🞎 ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ..............................................

🞎 ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ............................................. ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์..................................................................................................(ระบุประเภทภัยของสาธารณภัย) เมื่อวันที่...........เดือน..............................พ.ศ. ...................เวลา..........................น. (ที่เกิดสาธารณภัย) ได้รับความเสียหาย ดังนี้

(1)............................................................................................................................................................................

(2)............................................................................................................................................................................

(3)...........................................................................................................................................................................

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ.........................................................................................................................................

ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.................................................................................................................................. โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย 🗸 ใน 🞎 หน้าข้อความที่ต้องการ) 🞎1. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

🞎 บุคคลธรรมดา

🞎 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้

🞎 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

🞎 อื่น ๆ .............................................................................................................

🞎 นิติบุคคล

🞎 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

🞎 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

🞎 สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)

🞎 อื่น ๆ ..................................................................................................................................

🞎2. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ

🞎3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

🞎4. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)

🞎5. อื่น ๆ ...................................................................................................................................................

รวม.......................................ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)............................................................ผู้ยื่นคำขอ

(...........................................................)

**คำเตือน** ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดทางประมวลกฎหมายอาญา มาตรา137 มาตรา267 และมาตรา268

**หมายเหตุ** ในกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง ให้ทายาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ตรวจสอบแล้วครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ)...................................................................ผู้ตรวจสอบ

(.....................................................................)

(ลงชื่อ)...................................................................ผู้รับรอง

(.....................................................................)

(ลงชื่อ)...................................................................ผู้รับรอง

(.....................................................................)

(สำเนาคู่ฉบับ)

ที่ นศ ๕๓๖๐๑/ สำนักงานเทศบาลตำบลไม้เรียง

ถนนทานพอ-ฉวาง นศ ๘๐๒๖๐

**หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา**

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..........................................เกิดวันที่........................................เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ / อื่น ๆ .......................................(ถ้ามี)

ที่อยู่ที่ประสบภัย บ้านเลขที่............... หมู่ที่................. ถนน.................. ตำบล..ไม้เรียง.. อำเภอ..ฉวาง........

จังหวัด..นครศรีธรรมราช................. รหัสไปรษณีย์.....๘๐๒๖๐...... โทรศัพท์.......................................................

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.......... หมู่ที่........ ถนน.......-........ ตำบล..ไม้เรียง...............

อำเภอ...ฉวาง.................. จังหวัด......นครศรีธรรมราช...... รหัสไปรษณีย์....๘๐๒๗๐... โทรศัพท์.......-................

เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.........................................(ระบุประเภทของสาธารณภัยและสถานที่เกิดภัย) เมื่อวันที่...............................................................ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดาฉบับนี้

ผู้ประสบภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิ ที่จะได้จากทางราชการปรากฏตามแนบท้ายนี้

ให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(............................................................)

นายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียง