



ประกาศเทศบาลตำบลไม้เรียง
เรื่อง วัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลไม้เรียง

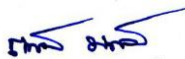
เทศบาลตำบลไม้เรียง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ สนองนโยบายของคณะรัฐมนตรีในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และมีวัตถุประสงค์ในการหล่อหลอมให้บุคลากรภายในองค์กรเข้าใจกติกาในการปฏิบัติงานร่วมกัน มีความเชื่อและพฤติกรรมไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุขและลดความขัดแย้ง จึงกำหนดวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลไม้เรียง เพื่อให้บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลไม้เรียง ถือปฏิบัติร่วมกัน ดังต่อไปนี้

วัฒนธรรม	วิธีการปฏิบัติ
รู้จักสามัคคี	๑. มีส่วนร่วมในกีฬาสัมพันธ์ในองค์กรและระหว่างองค์กร ๒. ทำงานเป็นทีม ๓. จัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์
จิตใจดีงาม	๑. เข้าวัดปฏิบัติธรรมหรือทำบุญร่วมกัน ๒. คิดดี ทำดี ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม ๓. ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ๔. ปลุกฝังทัศนคติเชิงบวก
อุทิศตน	๑. เสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ๒. ขอความร่วมมือ จัดเวร แต่งตั้ง สร้างจิตสำนึก ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ๔. มาทำงานแต่เช้าก่อนเวลาให้บริการประชาชน
เอื้ออาทร	๑. สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในองค์กร ๒. จัดสวัสดิการโดยการออมให้บุคลากรในองค์กร ๓. ให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๔. ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน เช่น วันเกิด คลอดบุตร ป่วย เสียชีวิต ๕. ให้คำปรึกษา
อำนวยความสะดวกสุข	๑. ให้บริการที่ดีทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ๒. วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานพร้อมใช้งาน ๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เช่น น้ำดื่ม พัดลม ๔. จัดทำผังงานเพื่อความสะดวกในการติดต่องาน/ลดขั้นตอนในการทำงาน

วัฒนธรรม	วิธีการปฏิบัติ
ความมีระเบียบวินัย	๑. ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ๒. ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ
การแต่งกายให้ถูกระเบียบ	แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ เช่น วันจันทร์สวมเครื่องแบบสีทากี วันอังคารสวมเสื้อผ้าไทย วันพุธสวมชุดจิตอาสา วันพฤหัสบดีสวมเสื้อผ้าไทย และวันศุกร์สวมเสื้อผ้าไทย
ทำงานด้วยความโปร่งใส	๑. ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. ตรงต่อเวลา ถูกต้องตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ กฎหมาย ๓. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน
อ่อนน้อมถ่อมตน	๑. การไหว้ทักทาย ยิ้มแย้ม ๒. ให้การเคารพผู้ใหญ่ที่มีอาวุโส ๓. คำนึงถึงขวัญและกำลังใจ
ดูแลรักษาผลประโยชน์ขององค์กร	๑. ประหยัดน้ำ ไฟ สาธารณูปโภค ๒. มุ่งเน้นให้เกิดความคุ้มค่าในการทำงาน ๓. ใช้กระดาษรีไซเคิล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐพงศ์ มีพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียง

การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร
เทศบาลตำบลไม้เรียง อำเภอนาวัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

หลักการ

๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะเป็นตัวกำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับประชาชนอย่างไร
๒. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องอยู่ภายใต้หลักประโชยชน์นิยม กล่าวคือ การกระทำที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ความสุขสูงสุดแก่ประชาชนจำนวนมากที่สุด
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบต่อประชาชนผู้เสียภาษีต่อสังคมและชุมชน
๔. พฤติกรรมการขาดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเพียงคนเดียว อาจส่งผลกระทบต่อทั้งองค์กรได้
๕. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ย่อมนำให้เกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความไม่เสมอภาค นำไปสู่ความเสื่อมเสียต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย

๑. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
๓. มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

พฤติกรรมสำคัญ

๑. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนตัวอย่าง เช่น ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี หรือวิชาชีพ
๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท
๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติงานเป็นตัวอย่าง
๕. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่นำของทางราชการไปใช้เป็นส่วนตัว
๖. ไม่สนับสนุนพนักงานที่มีเจตนาทุจริต
๗. ละเว้นการดำเนินการที่ทำให้สังคมเสื่อมหรือทำลายวัฒนธรรม
๘. การให้ความร่วมมือกับสังคมและชุมชน
๙. การเปิดเผยความจริงหรือแจ้งให้ทราบถึงความเสียหาย
๑๐. การให้อิสระแก่ประชาชนในการตัดสินใจไม่บีบบังคับ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

หลักการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรับผิดชอบต่อสิทธิของประชาชน (People Right) โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การรวมกลุ่มเพื่อเรียกร้องการแสดงความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วม
๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีความรับ ความศรัทธา เชื่อมั่นและรักษาเกียรติในวิชาชีพของตนเอง
๓. ฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภา และกลุ่มผลประโยชน์ย่อมตระหนักถึงมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร
๔. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมย่อมสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

คำอธิบาย

๑. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้

๒. มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

๓. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

พฤติกรรมสำคัญ

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ

๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

๓. มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน

๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานที่ให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน

๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจนและมี การจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ

๖. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งประชาชนทราบ

๗. มีการสรุปผลงานประจำปี

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๙. ไม่พยายามที่จะปกปิดการกระทำผิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพราะเป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้ทางศีลธรรม

๑๐. มีการแก้ไขวิกฤติการณ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเฉียบพลันและทันการ

๓. **พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก**

หลักการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีความผูกพันกับท้องถิ่นนั้น ๆ

๒. ในการให้บริการต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People-Oriented)

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถคิดกำไร - ขาดทุนได้ และต้องอยู่กับท้องถิ่นนั้นตลอดไป

๔. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะเป็นเครื่องช่วยการพิจารณาและตัดสินใจของพนักงานทุกคน

คำอธิบาย

๑. ให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงและเป็นธรรม

๒. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงไปตรงมา

๓. ให้บริการด้วยความตั้งใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

พฤติกรรมสำคัญ

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและประกาศให้ประชาชนรับทราบ

๒. นำระบบ One Stop Service มาใช้

๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ

๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน
๖. จัดระบบการรับบริการ ก่อน - หลัง
๗. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น
๘. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
๙. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หลักการ

๑. ทรัพยากรมีอยู่จำกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. เป้าหมายทางคุณธรรมและจริยธรรม มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าเป้าหมายทางการเงิน เป้าหมายทางคุณภาพและเป้าหมายทางการผลิต
๓. องค์กรควรจูงใจและให้รางวัลผู้ที่แสดงพฤติกรรมเพื่อที่จะดำรงรักษาคุณธรรมและจริยธรรม
๔. การปฏิบัติงานที่ละเมิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างรุนแรง ย่อมไม่ได้รับการยอมรับในองค์กร

คำอธิบาย

๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
๒. การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย
๓. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

พฤติกรรมสำคัญ

๑. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย
๒. การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาคูคลองให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน
๔. การประเมินโครงการทั้งก่อนและหลังการทำงานโครงการ
๕. การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย
๖. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานชัดเจน
๗. กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน
๘. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ
๙. มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน
๑๐. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์
๑๑. มีการเฝ้าระวังและวัดผล
๑๒. มีการป้องกันและแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๓. มีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บผลการดำเนินงาน
๑๔. มีการทบทวนของฝ่ายบริหารถึงความเหมาะสม ความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และตนเองให้พัฒนาอยู่เสมอ

หลักการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ทรัพยากรมนุษย์
๒. วิทยากรมีการพัฒนาตลอดเวลา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในอนาคต
๓. ประสิทธิภาพขององค์กรขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจและการกระทำของผู้บริหารทุกระดับว่ามีคุณธรรมและจริยธรรมมากน้อยเพียงใด
๔. นโยบายขององค์กรมีผลกระทบทางบวกต่อการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

คำอธิบาย

๑. การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยเป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนาและการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

พฤติกรรมสำคัญ

๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาจิตใจความรู้และทักษะในงานและทักษะส่วนบุคคล
๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน
๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงานที่ต้องรับผิดชอบรวมถึงงานที่เกี่ยวข้องเนื่องสัมพันธ์กัน
๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความประหยัด
๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน
๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
๗. หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ
๘. มีต้นแบบผู้แสดงบทบาทที่ดี
๙. มีระบบจัดการวิกฤติการณ์ที่เกี่ยวกับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมได้ทันการได้ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอกองค์กรก็ตาม
๑๐. พนักงานมีความเข้าใจในสายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ที่เกิดจากความสัมพันธ์ของกระบวนการในอันที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการลูกค้า
๑๑. มีการสร้างบุคลากรสำรอง (Human Backup) ในทุกกระบวนการให้มีลักษณะที่ช่วยเสริมหรือทดแทนกันได้ตลอดเวลาเพื่อรักษาระดับผลผลิตและรักษาคุณภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
