**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน**

**รายงานผู้บังคับบัญชา**

**รับแจ้งเหตุ**

**จัดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันที**

**เสร็จสิ้นภารกิจ**

**รายงานเหตุด่วนสาธารณภัย**

 **(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค**

**รับแจ้งเหตุ**

**รับแจ้ง/หนังสือ**

**(๑ นาที)**

**เสนอ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล. (๕ นาที)**

**เสนอปลัดเทศบาล (๑๐ นาที)**

**ผู้บริหารพิจารณา (๑๕ นาที)**

**รายงานการ**

**ปฏิบัติงาน**

**ดำเนินการ(๑๔๐ นาที)**

**เสร็จสิ้นภารกิจ**

**(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค – บริโภค**

**รับคำสั่งผู้บังคับบัญชา**

**(๑ นาที**)

**ดำเนินการ (๑๔๐ นาที)**

**รายงานผู้บังคับบัญชา**

**(๙ นาที)**

**เสร็จสิ้นภารกิจ**

**(รวม ๓ ขั้นตอน ๑๕๐ นาที หรือ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์**

รับคำสั่งผู้บังคับบัญชา

ออกปฏิบัติงานทันที

 รายงานผู้บังคับบัญชา

เสร็จสิ้นภารกิจ

**(รวม ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา)**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**หน่วยปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน**

**รับคำสั่งจากศูนย์สั่งการ**

**ออกปฏิบัติงานทันที**

**รายงานศูนย์สั่งการ**

**เสร็จสิ้นภารกิจ**

**คีย์ข้อมูลในระบบ ITEMS**

**(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากศูนย์สั่งการ)**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน**

**รับเรื่องร้องทุกข์**

**ประชุม คกก.พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ( ๖๐ นาที )**

**สรุปผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ (๖๐ นาที)**

**เสนอหัวหน้าสำนักปลัด (๕นาที)**

**เสนอผู้บริหารพิจารณา**

**(๑๕ นาที)**

**เสนอปลัดเทศบาล(๑๐ นาที)**

**เสนอกองคลังเพื่อตั้งฎีกาเบิกจ่าย**

**ผู้บริหารพิจารณา(๑๕ นาที)**

**สำรวจความเสียหายร่วมกับ**

**กองช่าง (๑๒๐ นาที)**

**แจ้งผู้ประสบภัย**

**รายงานการช่วยเหลืออำเภอฉวาง**

**แจ้ง คกก.ตรวจสอบข้อเท็จจริง (๑๐ นาที)**

**( รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย )**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**การระงับเหตุอัคคีภัย**

**รับแจ้งเหตุ (๑ นาที)**

**จัดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันที หลังได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา**

**รายงานการช่วยเหลืออำเภอฉวาง**

**เสร็จสิ้นภารกิจ เจ้าหน้าที่กลับที่ตั้งปกติ**

**สำรวจความเสียหาย**

**(เหตุเกิดในพื้นที่เทศบาล)**

**รายงานด่วนเหตุสาธารณภัย**

**(เหตุเกิดในพื้นที่เทศบาล)**

**(รวม ๓ ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ , ๕ ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ)**