



ประกาศเทศบาลตำบลไม้เรียง

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลไม้เรียง จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่เข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

/หน้าที่และ...

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๑.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ งานกาชาดจังหวัดลำปาง สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เรียง เลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่เรียง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือสามารถสอบถามข้อมูลได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๗-๑๒๖๓-๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่แสดงความรู้หรือทักษะเฉพาะบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อ ตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนดไว้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส/หย่า เป็นต้น ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ถ่ายสำเนากระดาษขนาด เอ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ยกเว้นข้อ (๒) และ (๖))

๓.๒ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เรียง

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหาและเลือกสรร และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๔) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้-

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เรียง และทางเว็บไซต์ www.mairiang.go.th ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ กำหนดการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เรียง (ชั้น ๒) ดังนี้

- ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายงานตัวต่อคณะกรรมการสรรหาตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- ๑) สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.
- ๒) สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ทักษะ) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๓) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติจริง หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม) (ภาค ค.) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๔.๓ หลักสูตร...

๔.๓ หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน
ได้แก่

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน
 - ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติจริง หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

(๖) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรนั้น ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๗) เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัคร มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลไม้เรียง จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้

๗.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครฯ จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง

๗.๓ เทศบาลตำบลไม้เรียง จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ) ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้วเท่านั้น

(๘) หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

(๙) การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลไม้เรียง และทางเว็บไซต์ www.mairiang.go.th ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะขึ้นบัญชีเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ มาเป็นพนักงานจ้างได้ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้จะเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองมิได้

(๙) ค่าตอบแทน

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ)

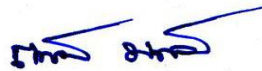
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๐) ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

- ทำสัญญาจ้างเมื่อมีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีการประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง (ถ้าผ่านการประเมินมีสิทธิต่อสัญญาจ้าง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐพงศ์ มีพัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียง

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไม้เรียง
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ)

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒	ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะประสบการณ์ และการสัมภาษณ์
รวม		๓๐๐	

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย (๔ ตัวเลือก) ความรู้ วิชา และ
ระเบียบกฎหมายในการสอบมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย (๔ ตัวเลือก)
ความรู้ วิชา และระเบียบกฎหมายในการสอบมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 ๖. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒
 ๗. จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี
 ๘. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
-