



ประกาศเทศบาลตำบลไม้เรียง  
เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลไม้เรียง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล พัฒนาศักยภาพ และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสามารถบริหารงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลไม้เรียง ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นายณัฐพงศ์ มีพัฒน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียง

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การสรรหา การวางแผน อัตรากำลัง และการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจ งานของเทศบาลตำบลไม้เรียง</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนอัตรากำลังใน วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีหนังสือ ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดตำแหน่ง เพิ่มตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรာ ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมหมายเหตุว่า “การสรรหา ตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ จัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้ว”</p>
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่โอน (ย้าย)</p>	<p>๑.ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงาน เทศบาล ดังนี้</p> <p>๑.๑ รับโอน นายศราวุฒิ เอียดดำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตาม คำสั่ง ทต.ไม้เรียง ที่ ๑๕๑/๒๕๖๖ ลว. ๓ เม.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ รับโอน นางสาวกรองแก้ว มณีฉาย ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ตามคำสั่ง ทต.ไม้เรียง ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ ลว. ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ รับโอน นางสาวอริษา บุญสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง ทต.ไม้เรียง ที่ ๔๒๔/๒๕๖๖ ลว. ๔ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๒. อยู่ระหว่างการให้ ก.ท. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้</p> <p>๓.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>๓.๓ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่าง</p>
	<p>๑.๓ การประชาสัมพันธ์รับโอน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์รับโอนตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์รับโอนตำแหน่งว่างในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งที่ว่างผ่านทาง Website เทศบาลตำบลไม้เรียง <a href="http://www.mairiang.go.th">www.mairiang.go.th</a></p>
<p>๒. การพัฒนาบุคลากร และการ พัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน และ ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑. มีการวางแผนการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการให้มีอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	๑. จัดให้มีวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องprinter เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เป็นต้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
	๒.๕ ดำเนินการให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล	๑. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ กิจกรรม Big cleaning day ๒. มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาทุกวันพุธ ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ
๓. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำปี	๑. ดำเนินการแข่งขันกีฬาแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยทำการแข่งขันกีฬาฟุตบอล และการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล และกีฬาพื้นบ้าน เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน
	๓.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ก่อนเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
	๓.๕ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลไม้เรียง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ในหัวข้อ ดังนี้ ๑.๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ๑.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ๑.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม แก่ นางจารุณีย์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	๔.๑ แจกบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประกาศประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลไม้เรียง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการรับทราบ
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	๑. ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจาก การทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน
	๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามยุทธศาสตร์ มาตรการแนวทางโครงการและกิจกรรม

#### ปัญหา – อุปสรรค

๑. ปัจจุบันเทศบาลตำบลไม้เรียงยังมีตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานวิชาการว่างหลายตำแหน่ง ทำให้การบริหารงานไม่มีประสิทธิภาพ
๒. เจ้าหน้าที่ยังขาดความชำนาญในการนำอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ได้เท่าที่ควร

#### ข้อเสนอแนะ

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรรหาตำแหน่งว่าไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งในสายงานผู้บริหารหรือสายงานอื่น ๆ โดยการย้าย การรับโอน จากพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกประเภท
๒. เห็นควรให้พนักงานเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลไม้เรียง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การสรรหา การวางแผน อัตรากำลัง และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	พ.ค. ๖๖ - ต.ค.๖๖
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑.๓ การประชาสัมพันธ์รับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๒. การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๒.๔ ดำเนินการให้มีอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๒.๕ ดำเนินการให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำปี	๒๕๐,๐๐๐.-	๑๗๙,๑๙๐.-	๑ - ๑๐ เม.ย. ๖๖
	๓.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๔. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	๔.๑ แจกบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประกาศประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลไม้เรียง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	<b>พนักงานเทศบาล</b> นายศรารุณี เอียดคำ ปลัดเทศบาล	สถาบันพระปกเกล้า	๑) หลักสูตรปลัดเทศบาลในมิติการ บริหารงานพัฒนาเมืองแบบมืออาชีพ	๑๙,๗๘๐.- บาท	วันที่ ๑๙-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวสุภารัตน์ มีพัฒน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพฯ	๖,๕๓๖.- บาท	วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	นางอำไพ อนุภักดี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑) โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	๘,๒๒๐.- บาท	วันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	นางสาวดอมนันต์ ชาวทอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การ ดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัด งาน ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ ให้ถูกต้อง พร้อมกับปัญหาการ ทุจริตการรับจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน ก่อสร้าง การจัดทำขอบเขตงาน การ กำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๑	๗,๙๒๐.- บาท	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	นางสาวอภิลักษณ์ รักขางค์ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ	๕,๘๐๐.- บาท	วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	นางสิริพร เทพรักษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม  มหาวิทยาลัยบูรพา	๑) โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์ และหมุดหมาย แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับ ที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มา เชื่อมโยงเพื่อสอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๒) โครงการฝึกอบรม ปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบฉบับร่าง งบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงินรองรับการ บริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗) รุ่นที่ ๑	๗,๘๖๐.- บาท  ๘,๒๒๐.- บาท	วันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖  วันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	นางอัญญา สุขาทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง	มหาวิทยาลัยบูรพา  กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น (กองคลัง)  สำนักงานคลัง จังหวัด นครศรีธรรมราช	๑) โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิด บัญชี และจัดทำงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ๒) โครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานในระบบการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อ ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๓) โครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อ รองรับการเป็นหน่วยรับ งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘,๓๖๐.- บาท  ๕,๔๐๐.- บาท  ๘,๘๒๔.- บาท	วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  วันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  วันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		มหาวิทยาลัยบูรพา  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงิน การรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕ ๕) โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒๒	๔,๓๖๔.- บาท  ๓,๒๕๘.- บาท	วันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖  วันที่ ๒๐-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
๘	นางอโนมา ละม่อม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	มหาวิทยาลัยบูรพา  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองคลัง)  สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ๒) โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๓) โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTEX ONLINE) รุ่นที่ ๓๗	๘,๓๖๐.- บาท  ๕,๔๐๐.- บาท  ๘,๘๒๔.- บาท  ๗,๔๒๘.๙๙	วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  วันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  วันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖  วันที่ ๙-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๙	นางมะลิวรรณ ศรีลาเทพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”	๘,๓๖๐.- บาท	วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวสุวิมล สิทธิศักดิ์ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑) โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒๒	๓,๒๕๘.- บาท	วันที่ ๒๐-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวกรองแก้ว มณีฉาย นักวิชาการสุขาภิบาล ปก.	อบจ.นครศรีธรรมราช	๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๒	นายสมชาย ศรีเปารยะ ผู้อำนวยการกองช่าง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นร่วมกับภาคีเครือข่ายทางวิชาการ	๑) โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล	๑๖,๖๒๓.๔๖ บาท	วันที่ ๒๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๓	นางสาวปิยะพันธ์ ศรีรินทร์ นักวิชาการศึกษา ชก.	มหาวิทยาลัยบูรพา  มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”  ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ ให้ถูกต้อง พร้อมกับปัญหาการทุจริตการรับจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๑	๘,๓๖๐.- บาท  ๗,๙๒๐.- บาท	วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  วันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท.พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๙	๙,๔๐๘.- บาท	วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวกชวรรณ ธรฤทธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTEX ONLINE) รุ่นที่ ๓๗	๕,๐๗๖.- บาท	วันที่ ๙-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวปทุมพร แก้วอ่อน ผู้ดูแลเด็ก	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๙	๙,๔๐๘.- บาท	วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมมาจรรยาบรรณบุคลากรเทศบาลตำบลไม้เรียง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไม้เรียง	๔๙ คน
๒. โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรเทศบาลตำบลไม้เรียง และผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดตรัง	๔๘ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้าง	๑๐
รวม	๓๐

ปัญหา - อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ