**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลไม้เรียง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน |
| **ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน** | ความโป่รงใสในการจัดซื้อจัดจ้าง |
| **เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น** | การขัดผลประโยชน์กันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม |
| **มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต** | 1. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด  2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อให้มีความความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน |
| **ระดับความเสี่ยง** | ต่ำ |
| **สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง** | เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง |
| **รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน** | 1. สั่งการและขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  2. คำสั่งไปราชการของพนักงานเทศบาล  3. จัดกิจกรรมยกย่อง และเชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาล ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| **ตัวชี้วัด** | จำนวนเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง |
| **ผลการดำเนินงาน** | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| **ผู้รายงาน** | นางสาวสุภารัตน์ มีพัฒน์ |
| **สังกัด** | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| **วันเดือนปีที่รายงาน** | 12 เมษายน 2565 |

**- 2 -**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน |
| **ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน** | ความโป่รงใสในการรับงานพิเศษ |
| **เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น** | พนักงานไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าประจำอย่างเต็มที่เต็มเวลา แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่น |
| **มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต** | 1. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้งานตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด  2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรม/กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม |
| **ระดับความเสี่ยง** | ต่ำ |
| **สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง** | เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง |
| **รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน** | 1. สั่งการและขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  2. จัดกิจกรรมยกย่อง และเชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาล ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  3. จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม |
| **ตัวชี้วัด** | จำนวนเรื่องร้องเรียนการที่พนักงานไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรือหน้าที่ประจำอย่างเต็มที่เต็มเวลา แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่น |
| **ผลการดำเนินงาน** | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| **ผู้รายงาน** | นางสาวสุภารัตน์ มีพัฒน์ |
| **สังกัด** | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| **วันเดือนปีที่รายงาน** | 12 เมษายน 2565 |

**- 3 -**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน |
| **ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน** | ความโป่รงใสในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคม |
| **เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น** | การให้ความช่วยเหลือญาติ หรือคนใกล้ชิดสนิทสนมก่อน |
| **มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต** | 1. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้งานตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด  2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรม/กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม |
| **ระดับความเสี่ยง** | ต่ำ |
| **สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง** | เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง |
| **รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน** | 1. สั่งการและขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  2. จัดกิจกรรมยกย่อง และเชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาล ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  3. จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม |
| **ตัวชี้วัด** | จำนวนเรื่องร้องเรียนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคม |
| **ผลการดำเนินงาน** | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| **ผู้รายงาน** | นางสาวสุภารัตน์ มีพัฒน์ |
| **สังกัด** | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| **วันเดือนปีที่รายงาน** | 12 เมษายน 2565 |