**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**เทศบาลตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**1. ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** |
| --- | --- | --- |
| **1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง** | 1.2 การจัดทำแผนอัตรากำลัง | - มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ลงวันที่ 2 กันยายน 2563  ซึ่งแผนอัตรากำลังฯ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ในเทศบาลตำบลไม้เรียงให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |
| **2. ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร** | 2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย | 1. ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล  2. ดำเนินการร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขัน  แทน ในตำแหน่งที่ว่าง |
| 2.2 การรับโอน/ย้ายพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง | - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยรับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนายไพศาล ทิพย์มณี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวตะพาน อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลไม้เรียง |

**- 2 -**

| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** |
| --- | --- | --- |
| **3. ด้านการพัฒนาบุคลากร** | 3.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น | - มีการดำเนินการัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564-2566 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |
| 3.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร |
| 3.3 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสรรถนะ | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน |
| 3.4 ดำเนินการให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือนทุกเดือน | - จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลทุกเดือน เพื่อได้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ร่วมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้จากการไปราชการเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรความรู้ต่างๆ ของพนักงานเทศบาลให้ที่ประชุมทราบ |

**- 3 -**

| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** |
| --- | --- | --- |
| **4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต** | 4.1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564-2566 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |
| 4.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร |
| 4.3 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสรรถนะ | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน |
| 4.4 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทัพยากรบุคคล พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา |
| 4.5 ดำเนินการให้มีอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน | - จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน |
| 4.6 ดำเนินการให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ที่สะท้องภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. | - มีการจัดทำกิจกรรม 5 ส. และ Big cleaning day  - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในเขตอบต. |
| * 1. ดำเนินการให้มีการประชุมพนักงาน เพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน | - จัดให้มีการประชุมพนักงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม |

**- 4 –**

| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** |
| --- | --- | --- |
| **5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | 5.1 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | - เทศบาลมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| 5.2.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน | - เทศบาลมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษา |
| 5.3 จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1-2/2564 เป็นไปตามผล การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ก่อนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียงเพื่อออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน |

**- 5 –**

| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** |
| --- | --- | --- |
| **6. ด้านส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร** | 6.1. แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลไม้เรียง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลไม้เรียง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
| 6.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายใน |
| 6.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2561 - 2565 | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและแผนปฏิบัติการป้องการการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2561 – 2565 |

**2. ปัญหาและอุปสรรค**

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีข้อจำกัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) ทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่เป็นไปตามแผนฯ หรือวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเทศบาลไม้เรียงมีตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานทั่วไปว่างหลายตำแหน่ง ทำให้การทำบริหารงานของเทศบาลขาดประสิทธิภาพ

**3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรให้เทศบาลสามารถสรรหาตำแหน่งว่างไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งในสายงานผู้บริหารหรือสายงานอื่น ๆ โดยการย้าย การรับโอนจากพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกประเภท และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรน่าไวรัส (โควิด-19) ยังมีอยู่ต่อเนื่อง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรในปีต่อไป จึงควรปรับแผนเพื่อความเหมาะสม และควรนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาปรับโดยต้องเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่กำหนด

| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** |
| --- | --- | --- |
| **4. ด้านการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต** | 2.1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น | - มีการดำเนินการัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564-2566 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |
| 2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร |
| 2.3 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสรรถนะ | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน |
| 2.4 ดำเนินการให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือนทุกเดือน | - จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลทุกเดือน เพื่อได้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ร่วมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้จากการไปราชการเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรความรู้ต่างๆ ของพนักงานเทศบาลให้ที่ประชุมทราบ |

| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** |
| --- | --- | --- |
| 1. **ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ** | 3.1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานให้บุคลากรทราบ | - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษา |
| 3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลกรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลกรท้องถิ่นแห่งชาติ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด |
| 3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| 3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1,2/2563 เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ก่อนเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อ ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน |

-4-

| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** |
| --- | --- | --- |
| 1. **ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ** | 4.1. แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลไม้เรียง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบล ไม้เรียง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
| 4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายใน |
| 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2561 - 2564 | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและแผนปฏิบัติการป้องการการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2561 – 2564 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ อภิลักษณ์ รักษาวงศ์

(นางสาวอภิลักษณ์ รักษาวงศ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-5-

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

สุภารัตน์ มีพัฒน์

(นางสาวสุภารัตน์ มีพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลไม้เรียง**

ว่าที่ ร.ต. ประยูรศักดิ์ ลิ่มพาณิชย์

(ประยูรศักดิ์ ลิ่มพาณิชย์)

ปลัดเทศบาลตำบลไม้เรียง

**ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียง**

ไกรศักดิ์ ธรฤทธิ์

(นายไกรศักดิ์ ธรฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียง

**คำสั่ง/ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก**

ชัยศรี มีพัฒน์

(นายชัยศรี มีพัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียง